

相談を受けた専門家の皆様へ

本アプリで取得した勤怠データを
示談交渉や裁判で活用する方法



スマート
Smart 勤怠管理

※本資料に記載の「社労士」「特定社労士」は、すべて特定社会保険労務士を指します。

当社はSDG's（持続可能な開発目標）に取り組んでいます

8 働きがいも
経済成長も



働きがいも経済成長も（Decent Work and Economic Growth）

包摂的かつ持続可能な経済成長及びすべての人々の完全かつ生産的な
雇用と働きがいのある人間らしい雇用（ディーセント・ワーク）を促進する

はじめに

この度は、Smart勤怠管理にご関心を頂きまして、ありがとうございます。

本事業は、長時間労働を改善して、労働生産性が向上できるよう企業と労働者の働き方改革を支援するソーシャルビジネス(社会的事業)となっております。

本書は、弁護士と特定社会労務士の皆様に対して、弊社提供の勤怠管理システムの導入企業および労働者から相談があった場合、Smart勤怠管理が取得している勤怠データの取り扱い説明書となっております。

労使間のトラブルを早期に解決を図って頂きたく、ご協力の程お願い申し上げます。

(本システムを導入していない企業に勤める労働者が、個人的に利用している方から相談が届くこともあります。)

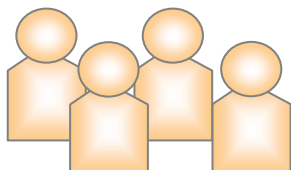


ユーザーからの相談の流れ

1. 企業や労働者が スマホを使って 勤怠管理



導入企業



労働者



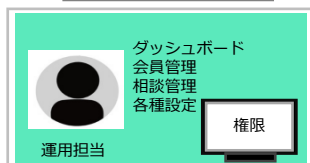
出勤簿

位置情報(GPS)



システム開発
保守・運用

当社



運用担当

権限

2. アプリに掲載されている 法律相談窓口に相談 (企業側・労働者側どちらからでも)

労使で
労働時間の
認識の相違



■法律相談窓口

- ・労働基準監督署
- ・弁護士会
- ・労働弁護団
- ・社労士会
- ・社労士会労働紛争解決センター、など

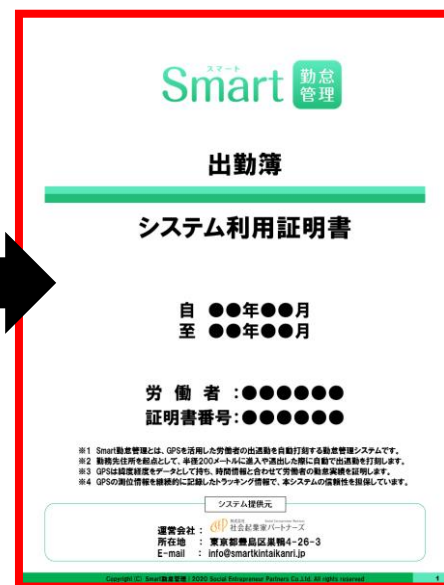
3. 法律相談窓口が 相談者に専門家を紹介 その後、相談者が専門家に連絡

- 1) 窓口が受け付けて後日専門家を紹介
- 2) 相談を実施して相談者から、Smart勤怠管理で取得しているデータを専門家に資料を送信

■取得データ

- ・出勤簿(PDFファイル)
- ・出勤簿(CSVファイル) ※詳細は次頁

取得データ



Smart勤怠管理が取得しているデータ

1、出勤簿(PDFファイル)

1)利用者情報

名前、フリガナ、性別、生年月日、郵便番号、都道府県、都道府県以下の住所、マンション名・ビル名

2)勤務先情報

会社名、フリガナ、電話番号、郵便番号、都道府県、都道府県以下の住所、マンション名・ビル名、入社年月、総支給額、所定労働時間、残業代、その他手当の合計、通勤手当、賃金締日、賃金支払日、所定定休、休憩時間

3)出勤簿

日付、曜日、始業時刻、始業時の打刻種別、始業時の位置情報、終業時の終業時刻、打刻種別、終業時の位置情報、勤務時間、法定内残業、法定外残業、修正の有無、修正理由、備考メモ(修正理由の詳細)、修正前データ(始業時刻)、修正前データ(終業時刻)、勤務日数、総勤務時間、総勤務時間の内訳(所定労働時間、法定内残業、法定外残業)、深夜労働、休日日数、使用した有給休暇日数

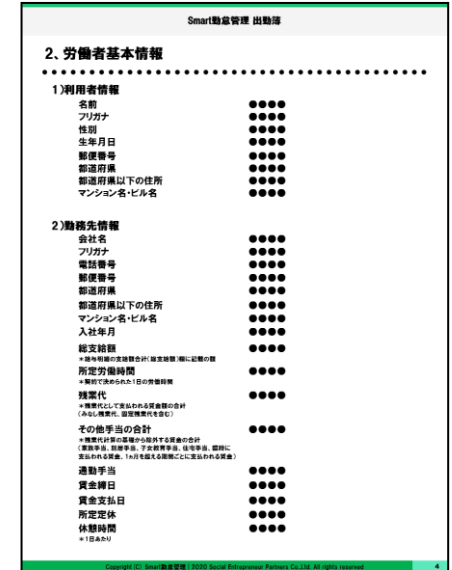
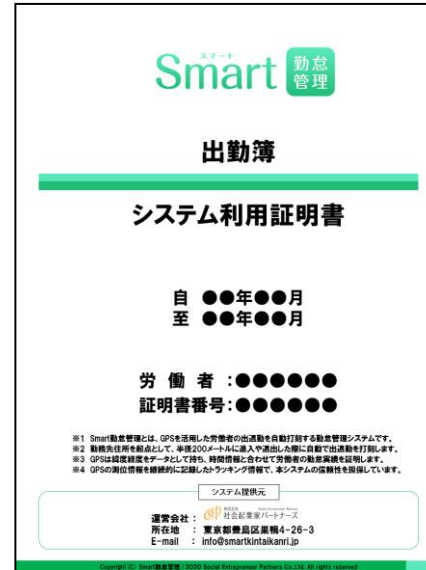
4)システム利用証明書

「Smart勤怠管理」を利用し、自らの労働時間を記録し、その出勤データを出出したものである証明書

2、出勤簿(CSVファイル)

日付、曜日、始業時刻、始業時の打刻種別、始業時の位置情報、終業時の終業時刻、打刻種別、終業時の位置情報、勤務時間、法定内残業、法定外残業、修正の有無、修正理由、備考メモ(修正理由の詳細)、修正前データ(始業時刻)、修正前データ(終業時刻)

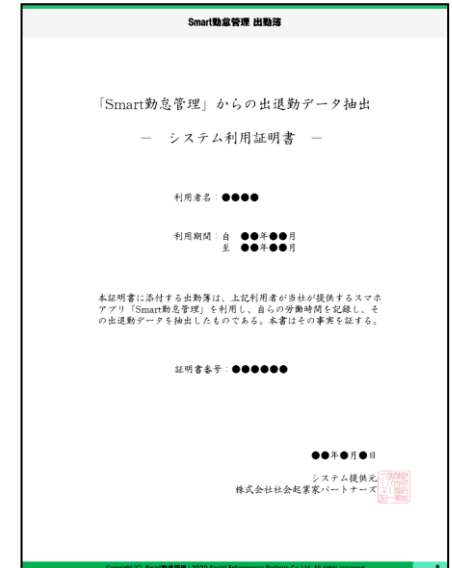
取得データのイメージ



Smart勤怠管理 出勤簿

3.出勤簿 ●●●●年●●月(対象期間:●●●●年●●月●日～●●●●年●●月●日)

日付	曜日	始業時刻	始業時の打刻種別	始業時の位置情報	終業時刻	終業時の打刻種別	終業時の位置情報	勤務時間	法定内残業	法定外残業	修正の有無	修正理由	備考メモ
1504	月	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1505	火	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1506	水	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1507	木	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1508	金	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1509	土												
1510	日												
1511	月	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1512	火	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1513	水	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1514	木	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1515	金	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1516	土												
1517	日												
1518	月	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1519	火	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1520	水	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1521	木	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1522	金	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1523	土												
1524	日												
1525	月	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1526	火	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1527	水	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1528	木	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1529	金	10:00	朝	1500	18:00	夜	1500	00:00	00:00	00:00			
1530	土												
1531	日												



■スマートフォンアプリの画面



① GPS位置情報を「自動モード」にすると、GPSを利用した自動打刻を行うことができます。

他方、社外への外出がある場合やテレワークの場合等、GPSを利用した自動打刻が適さない場合は、GPS位置情報を「手動モード」にすることで、GPSを利用した自動打刻を利用せず、手動打刻を行うことができます。

②リアルタイムで時刻を表示

⑤累積の残業時間・残業代を表示

④残業時間や残業代を表示

③GPS位置情報を「自動モード」にすると、職場から半径200mの出入りで出勤時刻を自動打刻します。GPS位置情報が「手動モード」にすると、「打刻」ボタンをタップして、出勤時刻を手動で打刻することができます。打刻したら出勤時刻を表示します。退勤時も同様です。

⑧働き方改革関連法に基づき、残業時間の上限到達まで表示（月45時間、年360時間）

⑦所定労働時間、残業時間、残業代の推移をグラフ表示

アプリで記録した勤怠情報を出勤簿に反映します。

出力される出勤簿

Smart勤怠管理 出勤簿

3. 出勤簿

●●●●年●月度(対象期間:●●●●年●月●日～●●●●年●月●日)
名前前

日付	曜日	始業時刻	打刻種別	始業時刻時の位置情報	終業時刻	打刻種別	終業時刻時の位置情報	勤務時間*	法定内残業	法定外残業	修正理由	備考メモ	修正前データ 始業時刻	修正前データ 終業時刻
10/01	月	10:00		①アプリで記録した始業時刻が表示				8:00	0:00	0:00				
10/02	火	10:00	手動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				
10/03	水	10:00	自動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				
10/04	木	10:00	自動	東京都豊島区 巣鴨4丁目				00	0:00					
10/05	金	10:00	手動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/06	土													
10/07	日													
10/08	月	10:00 ※		③一旦打刻された始業時刻に修正があった場合は、修正後の時刻がこの欄に表示され、※が時刻の下に表示されます。				8:00	0:00	0:00	手動打刻漏れ		11:32	
10/09	火	10:00						8:00	0:00	0:00				
10/10	水	10:00						8:00	0:00	0:00				
10/11	木	10:00	手動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/12	金	10:00	手動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/13	土													
10/14	日													
10/15	月	10:00	自動		19:00									
10/16	火	10:00	自動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				
10/17	水	10:00	自動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/18	木	10:00	手動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/19	金	10:00	自動	東京都豊島区 巣鴨4丁目	19:00	自動	東京都豊島区 巣鴨4丁目							
10/20	土													
10/21	日													
10/22	月	10:00	自動		19:00 ※				0:00		手動打刻漏れ		19:58	
10/23	火	10:00	自動		19:00				0:00					
10/24	水	10:00	手動		19:00				0:00					
10/25	木	10:00	自動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				
10/26	金	10:00	自動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				
10/27	土													
10/28	日													
10/29	月	10:00	手動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/30	火	10:00	自動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/31	水	10:00	手動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				

*勤務時間は、始業時刻から終業時刻までの時間数から、4ページの「勤務先情報」記載の休憩時間を一律に差し引いております。

暦日数	勤務日数	総勤務時間	総勤務時間の内訳			うち 深夜労働 22:00～23:00	休日日数	使用した 有給休暇日数
			うち所定労働時間	うち法定内残業 1日8h内	うち法定外残業 1日8h超			
31日	22日	258時間34分	173時間00分					

■自動打刻の仕組み

労働者(アプリ利用者)が、勤務先住所の半径200メートル以内に進入すると、労働者のスマホにインストールした本アプリが作動して、GPSを利用した自動打刻により「始業時刻」を打刻をします。

また、労働者が勤務先住所の半径200メートルから退出すると、本アプリが作動して、GPSを利用した自動打刻により「終業時刻」を打刻をします。

なお、外回りや昼食等で勤務先住所の半径200メートルから退出した場合等、GPSを利用した自動打刻による「始業時刻」「終業時刻」を変更する必要がある場合には、労働者が自ら手動で時刻を修正する必要があります(修正した始業・終業時刻には、下記出勤簿③⑦のように※印が付されます。)

■打刻種別と位置情報について

(1)打刻種別が自動の場合

GPS位置情報を「自動モード」にして、GPSを利用した自動打刻により「始業時刻」「終業時刻」を打刻した場合、打刻種別欄に「自動」と表示されます。

また、始業時刻又は終業時刻時の位置情報欄には、GPSによる自動打刻をした時点での位置情報が表示されます。

(2)打刻種別が手動の場合

GPS位置情報を「手動モード」にして、GPSによる自動打刻を利用せず、労働者が手動で「始業時刻」「終業時刻」を打刻した場合、打刻種別欄に「手動」と表示されます。なお、以下(3)の場合も「手動」と表示されます。

また、始業時刻又は終業時刻時の位置情報欄には、手動で打刻をした時点での位置情報が表示されます。

(3)一旦打刻した時刻を修正した場合

(「自動モード」・「手動モード」共通)

一旦打刻された始業・終業時刻を後に修正した場合、打刻種別欄に「手動」と表示されます。

また、始業時刻又は終業時刻時の位置情報欄には、修正後の始業・終業時刻時点の位置情報が表示されます(修正した始業・終業時刻には、左記出勤簿③⑦のように※が表示されます)。

ただし、通信状況等により修正後の位置情報が取得できない場合は、位置情報欄は空欄となります(下記★参照)。

★位置情報欄空欄の場合

通信状況等により、アプリが修正後の始業・終業時刻の位置情報を取得できない場合があり、位置情報欄が空欄となります。

この場合であっても、修正後の始業・終業時刻の前後の位置情報は取得できていますので、アプリでその前後の位置情報を確認することにより、修正後の始業・終業時刻時点の位置情報を推測することができます。

準備中

**不明点は以下までご連絡ください。
順次ご返信させていただきます。**

Smart勤怠管理 事務局
info@smartkintaikanri.jp

※対応時間：10時－19時

ソーシャルビジネスに特化した経営コンサルティングを行う、(株)社会起業家パートナーズが、長時間労働を改善して、労働生産性が向上できるよう企業と労働者の働き方改革を支援を目的として開発したものです。