



スマート
Smart

勤 怠
管 理

導入ご提案書

働き方は変えられる



株式会社
社会起業家
パートナーズ
Social Entrepreneur Partners

当社はSDG's（持続可能な開発目標）に取り組んでいます

8 働きがいも
経済成長も



働きがいも経済成長も（Decent Work and Economic Growth）

包摂的かつ持続可能な経済成長及びすべての人々の完全かつ生産的な雇用と働きがいのある人間らしい雇用（ディーセント・ワーク）を促進する

はじめに

この度は、Smart勤怠管理にご関心を頂きまして、ありがとうございます。

本事業は、長時間労働を改善して、労働生産性が向上できるよう企業と労働者の働き方改革を支援するソーシャルビジネス(社会的事業)となっております。

本書は、中小企業の法人様に対して、弊社提供の勤怠管理システムのご導入を検討して頂くためのご案内となっております。

残業代の未払いや長時間労働の課題がありましたら、ぜひ本システムをご導入頂き、貴社の成長・発展にのために問題解決できれば幸いです。



1、ご提案

本システムで解決できること

- 1、従業員様から出退勤データを提出して頂くので、
労働時間の認識違いが生まれません。
- 2、GPSを活用して位置情報を取得するので、
テレワークなど多様な働き方に活用できます。
- 3、毎月の給与を1分単位で支給するので、
未払い残業請求のリスクを回避できます。

労働生産性を改善するキツカケにすることができます。

労働基準法第24条第1項は、勤務時間の管理を「1分単位で行わなければならない」ということを直接定めているわけではありませんが、たとえ1分であっても、それに対して賃金が支払わなければならないということを定めた規定です。

本システムの目的

企業は働き方改革関連法の施行により、2019年から時間外労働を月45時間、年360時間に制限することとなりました。しかし、中小企業の多くは長時間労働の改善はおろか、法令に基づく残業代さえ未払いという、いわゆるサービス残業が続く労働環境になっています。さらには2020年、労働基準法の改正で、未払い賃金の消滅時効がこれまでの2年から5年に延長されたことにより、今後は過去5年分遡って残業代を請求される可能性があり、その深刻さは「未払い残業代倒産」という言葉ができるほどです。そこで、「残業に特化した勤怠管理システム」を開発することによって、企業の残業体質を見直し、長時間労働を改善、労働生産性が向上できるよう企業の働き方改革を支援します。

本システムは、法人様向けの「勤怠管理システム」です。

労使間のトラブルを早期解決できるよう、「法律相談窓口」を設けています。

また、本システムを導入していない企業に勤める従業員様が、個人的に利用することも可能です。出退勤の時刻と位置情報を表示する出勤簿で、労使間で労働時間の認識に相違がないよう支援する勤怠管理システムとなっています。

労使間のトラブルを早期解決できるよう、「法律相談窓口」を設けています。

①アカウント発行



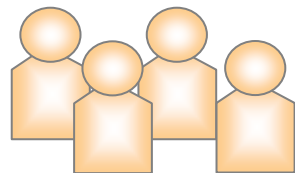
導入企業様

④承認・却下



出勤簿

②スマホを使って 勤怠管理



従業員様



③勤怠データの 承認申請

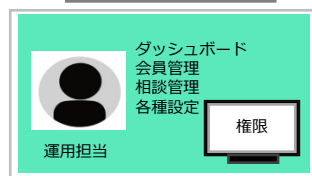
位置情報(GPS)



サーバー

システム開発
保守・運用

当社



ダッシュボード
会員管理
相談管理
各種設定

権限

⑤労使で労働時間 の認識の相違



⑦解決



⑥掲載されている

法律相談窓口
に相談
(企業側・従業員側どちらからでも)



詳細

次頁

労働基準監督署、弁護士会、
労働弁護団、社労士会労働紛
争解決センターなど、労使間の
トラブルを扱う団体が掲載
(掲載は五十音順)

法律相談窓口の掲載内容



拡大



■掲載内容

団体名

支部名

電話番号

住所

特長

料金表

(委任契約が途中で終了した場合の清算方法を含む。)

相談範囲

相談方法

最寄駅

電話番号

営業時間

WEB

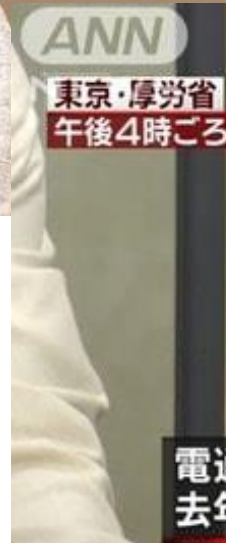
地図

本事業の理念

■ソーシャルビジネスとしての労働者支援

労死等防止対策シンポジウム(厚生労働省主催)が2016年11月9日、東京都内で開かれ、長時間労働の末に過労自殺した電通若手社員、高橋まつりさんの母、幸美さんが登壇。まつりさんが亡くなるまでの2人のやりとりや、現在の心境を打ち明けました。

(https://www.bengo4.com/c_5/n_5326/)



このような痛ましい事件が日本からなくなるよう、本事業で貢献したいと心から願っています。

当社が取り組む解決方法

当社が勤怠管理システムを開発しました



- 1、GPSで出退勤を自動打刻します
- 2、時間外労働が一目で分かります
- 3、未払い残業代がないか確認できます

GPSによる客観的な勤怠管理により過重労働・サービス残業を抑制します

2、Smart勤怠管理の概要

■スマートフォンアプリの画面



アプリで記録した勤怠情報を出勤簿に反映します。

出力される出勤簿

Smart勤怠管理 出勤簿

3、出勤簿

●●●●年●月●度(対象期間:●●●●年●月●日～●●●●年●月●日)
名前:前

日付	曜日	始業時刻	打刻種別	始業時刻時の位置情報	終業時刻	打刻種別	終業時刻時の位置情報	勤務時間*	法定内残業	法定外残業	修正理由	備考メモ	修正前データ 始業時刻	修正前データ 終業時刻
10/01	月	10:00	①アプリで記録した始業時刻が表示					8:00	0:00	0:00				
10/02	火	10:00	手動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				
10/03	水	10:00	自動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				
10/04	木	10:00	自動	東京都豊島区 高島4丁目						00				
10/05	金	10:00	手動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/06	土													
10/07	日													
10/08	月	10:00 ※	③一旦打刻された始業時刻に修正があった場合は、修正後の時刻がこの欄に表示され、※が時刻の下に表示されます。					8:00	0:00	0:00	手動打刻遅れ		11:32	
10/09	火	10:00						8:00	0:00	0:00				
10/10	水	10:00						8:00	0:00	0:00				
10/11	木	10:00	手動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/12	金	10:00	手動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/13	土													
10/14	日													
10/15	月	10:00	自動		19:00									
10/16	火	10:00	自動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				
10/17	水	10:00	自動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/18	木	10:00	手動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/19	金	10:00	自動	東京都豊島区 高島4丁目	19:00	自動	東京都豊島区 高島4丁目							
10/20	土													
10/21	日													
10/22	月	10:00	自動		19:00 ※						手動打刻遅れ		19:58	
10/23	火	10:00	自動		19:00									
10/24	水	10:00	手動		19:00									
10/25	木	10:00	自動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				
10/26	金	10:00	自動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				
10/27	土													
10/28	日													
10/29	月	10:00	手動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/30	火	10:00	自動		19:00	手動		8:00	0:00	0:00				
10/31	水	10:00	手動		19:00	自動		8:00	0:00	0:00				

*勤務時間は、始業時刻から終業時刻までの時間数から、4ページの「勤務先情報」記載の休憩時間を一律に差し引いております。

曜日数	勤務日数	総勤務時間	総勤務時間の内訳			休日日数	使用した有給休暇日数
			うち所定労働時間	うち法定内残業 1日8h内	うち法定外残業 1日8h超 1週40h超		
31日	22日	258時間34分	173時間00分				

■自動打刻の仕組み

労働者(アプリ利用者)が、勤務先住所の半径200メートル以内に進入すると、労働者のスマホにインストールした本アプリが作動して、GPSを利用した自動打刻により「始業時刻」を打刻をします。

また、労働者が勤務先住所の半径200メートルから退出すると、本アプリが作動して、GPSを利用した自動打刻により「終業時刻」を打刻をします。

なお、外回りや昼食等で勤務先住所の半径200メートルから退出した場合等、GPSを利用した自動打刻による「始業時刻」「終業時刻」を変更する必要がある場合には、労働者が自ら手動で時刻を修正する必要があります(修正した始業・終業時刻には、下記出勤簿③⑦のように※印が付されます。)

■打刻種別と位置情報について

(1)打刻種別が自動の場合

GPS位置情報を「自動モード」にして、GPSを利用した自動打刻により「始業時刻」「終業時刻」を打刻した場合、打刻種別欄に「自動」と表示されます。

また、始業時刻又は終業時刻時の位置情報欄には、GPSによる自動打刻をした時点での位置情報が表示されます。

(2)打刻種別が手動の場合

GPS位置情報を「手動モード」にして、GPSによる自動打刻を利用せず、労働者が手動で「始業時刻」「終業時刻」を打刻した場合、打刻種別欄に「手動」と表示されます。なお、以下(3)の場合も「手動」と表示されます。

また、始業時刻又は終業時刻時の位置情報欄には、手動で打刻をした時点での位置情報が表示されます。

(3)一旦打刻した時刻を修正した場合

(「自動モード」「手動モード」共通)

一旦打刻された始業・終業時刻を後に修正した場合、打刻種別欄に「手動」と表示されます。

また、始業時刻又は終業時刻時の位置情報欄には、修正後の始業・終業時刻時点の位置情報が表示されます(修正した始業・終業時刻には、左記出勤簿③⑦のように※が表示されます)。

ただし、通信状況等により修正後の位置情報が取得できない場合は、位置情報欄は空欄となります(下記★参照)。

★位置情報欄空欄の場合

通信状況等により、アプリが修正後の始業・終業時刻の位置情報を取得できない場合があり、位置情報欄が空欄となります。

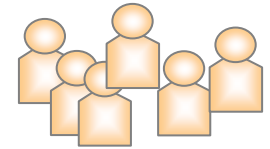
この場合であっても、修正後の始業・終業時刻の前後の位置情報は取得できていますので、アプリでその前後の位置情報を確認することにより、修正後の始業・終業時刻時点の位置情報を推測することができます。

①アカウント発行



導入企業様

②GPSで勤怠管理



従業員様

③承認申請



3. 出勤簿

日付	曜日	出勤時間	退勤時間	残業時間	残業代	備考
2020.7.1	水	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.2	木	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.3	金	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.4	土	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.5	日	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.6	月	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.7	火	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.8	水	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.9	木	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.10	金	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.11	土	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.12	日	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.13	月	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.14	火	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.15	水	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.16	木	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.17	金	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.18	土	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.19	日	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.20	月	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.21	火	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.22	水	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.23	木	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.24	金	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.25	土	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.26	日	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.27	月	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.28	火	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.29	水	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.30	木	10:00:00	17:00:00	1時		
2020.7.31	金	10:00:00	17:00:00	1時		

出勤簿

労使の相違がないよう、GPSと連動して労働時間を客観的な記録による把握ができます。



④勤怠管理システムを使って 残業時間・残業代を確認

月	日	出勤時間	退勤時間	残業時間	残業代
2020年7月	1	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	2	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	3	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	4	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	5	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	6	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	7	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	8	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	9	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	10	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	11	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	12	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	13	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	14	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	15	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	16	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	17	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	18	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	19	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	20	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	21	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	22	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	23	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	24	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	25	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	26	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	27	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	28	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	29	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	30	10:00:00	17:00:00	1時	
2020年7月	31	10:00:00	17:00:00	1時	

⑤勤怠管理システムを使って 残業時間・残業代を承認

⑥1分単位の残業代の支払い サービス残業の防止

→翌月から労働生産性が見直し

詳細

次頁

■従業員様からの出退勤データの承認申請を企業が「承認」するまでの流れ

簡単3ステップ

①承認依頼のお知らせを受信したらログイン

承認依頼

ログイン

ログインID

ログインID

登録したIDを入力します

パスワード

パスワード

登録したPASSを入力します

法人契約ログインを選択します

法人契約ログイン

ログイン

<https://app.smartkintaikanri.jp/admin>

■従業員様からの出退勤データの承認申請を企業が「承認」するまでの流れ

簡単3ステップ

②出勤簿承認を確認

ユーザー名：コミュニティサロンと和様

コミュニティサロンと和様

ダッシュボード

登録情報

会員管理

出勤簿承認

表示されます

選択します

選択します

申請ID	申請年月度	申請日時	申請者	状況	
20	2021年5月	2021/06/26 15:26:27		申請中	詳細
19	2021年4月	2021/05/10 16:20:09		承認	詳細
18	2021年3月	2021/05/09 10:23:53		却下	詳細
15	2021年2月	2021/04/03 10:08:23		却下	詳細
14	2021年1月	2021/04/03 09:41:10		承認	詳細
13	2021年1月	2021/04/03 09:25:22		承認	詳細

■従業員様からの出退勤データの承認申請を企業が「承認」するまでの流れ

簡単3ステップ

③詳細を確認して相談を受けます

The screenshot shows a web application interface for managing employee attendance data. The left sidebar contains navigation links: ダッシュボード, 登録情報の編集, 会員管理, and 出勤簿承認. The main content area is titled '申請' (Application) and shows details for a specific application. The '会員情報' (Member Information) section includes fields for ID, BtoB, 状態 (有効), ニックネーム, メールアドレス, 登録日時, 更新日時, 氏名, 氏名(カナ), 性別, 電話番号, 残業時間累計, 残業代累計, and 住所. The '申請情報' (Application Information) section shows the month '2021年5月度' and a table with columns: 日付, 曜日, 法定外残業, 備考, 修正理由, and 修正前データ(始業)終業. The '対応状況' (Response Status) section shows a '返信' (Reply) button and a '承認・却下' (Approve/Reject) dropdown menu with a '承認する' (Approve) option selected. A '保存' (Save) button is also present. A '戻る' (Back) button is at the bottom right.

ユーザー名: コミュニティサロンと和様

申請

申請一覧 申請詳細

会員情報

ID 40 BtoB 状態 有効 ニックネーム (未設定) メールアドレス 登録日時 2021/04/03 09:21:20 更新日時 2021/06/26 15:25:50

氏名 氏名(カナ) 性別 男性 電話番号

残業時間累計 残業代累計 970,758

住所

申請情報

2021年5月度

日付	曜日	法定外残業	備考	修正理由	修正前データ(始業)終業
05/01	土				

出勤簿を確認します

申請者に返信できます

承認する・却下するを登録できます

承認・却下
承認する 保存

戻る

Smart勤怠管理の機能一覧

TOP

利用者が登録した勤務先に、当該登録した端末が半径200メートル以内に進入及び退出した場合、GPSによって自動で出勤を打刻します。高層ビル等の電波障害がある場合、手動でも打刻することが可能です。1日、1週間、1ヵ月、1年、それぞれの期間ごとに、勤務時間、残業時間、残業代が表示することができます。法定時間外労働の上限(月45時間、年360時間)の管理に役立ちます。

修正

日別の出退勤の記録を遡って修正、出退勤に関連するメモの登録することができます。例えば、出勤情報(直行)、退勤情報(直帰)、利用者が登録する休日・休暇情報(有給休暇、特別休暇、忌引き、その他休暇)など、勤務時間に関する内容を遡って登録することが可能です。備考欄で勤怠に関するメモを登録するので日報としても役立ちます。

出勤簿

月別の出退勤の記録を表示します。始業時刻、終業時刻、休憩、総勤務時間、法定内残業、法定外残業、修正理由、修正前データ(始業、終業)等を記載した書式で出勤簿をダウンロードすることが可能です。

従業員様が「承認申請」ボタンをタップすると、勤務先に給与計算の基礎データとして、出退勤の記録を送信することができます。

相談

利用者と勤務先との間で勤務時間、残業時間、残業代等の争いになった場合、法律相談窓口に相談できます。全国の法律相談窓口が掲載されていますので、利用者のお住まいの地域の専門家に相談することが可能です。労働基準法や労働安全衛生法などの法律に基づいて早期解決に役立ちます。

経路

外出や直行直帰など、いつ、どこへ外出したか移動中の経路をリストやマップで記録します。位置情報と時間を記録した経路は、利用者の端末のみで確認することが可能です。勤怠の正確性を高めるために役立ちます。

	法人会員
料金(税込)	55,000円/月 + 1ユーザーにつき 550円/月
GPS打刻	✓
テレワーク対応	✓
勤怠管理	✓
経路記録	✓
出勤簿閲覧	直近5年
データ保管 (修正・出勤簿・経路)	5年間
出勤簿ダウンロード	✓
Google広告の非表示	✓
法人管理画面	✓ 法人会員限定機能
タイムカード承認機能	✓ 法人会員限定機能

	無料会員	有料会員
料金(税込)	0円/月	550円/月
GPS打刻	✓	✓
テレワーク対応	✓	✓
勤怠管理	✓	✓
経路記録	✓	✓
弁護士相談	✓	✓
特定社会保険労務士相談	✓	✓
出勤簿閲覧	直近3ヶ月	直近5年
データ保管 (修正・出勤簿・経路)	3ヶ月間	5年間
出勤簿ダウンロード	×	✓
Google広告の非表示	×	✓

3、会社概要

会社概要

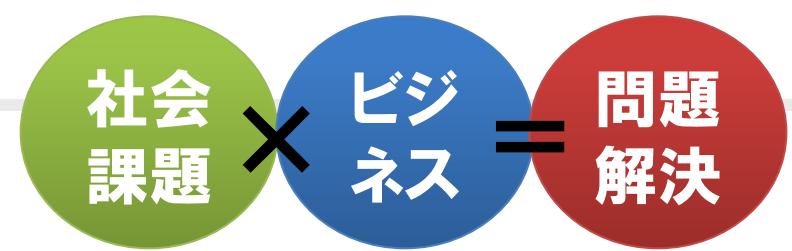
近年、社会的課題を市民自ら当事者意識を持ち、ビジネスの手法を活用して社会的課題を解決することが注目されています。その担い手を、社会起業家と呼び、本業そのものが社会的課題の解決や社会価値の創造する人と定義されています。

しかしながら、現在、このような動きはまだ萌芽期にあり、それを推進・支援する活動は多くありません。そうした背景から、私たち社会起業家パートナーズは、社会的な課題の解決に革新的な事業に対して、弊社内の新規事業として設立します。そのスタートアップを共に事業推進を行い、5年後を目標に独立事業にすることを目的とし、事業の継続発展に寄与しています。

商号	 株式会社 Social Entrepreneur Partners 社会起業家パートナーズ 英文名 Social Entrepreneur Partners Co.,Ltd.
設立	2013年11月1日
本社所在地	東京都豊島区巣鴨 4-26-3 TEL: 03-6759-8620, FAX: 03-6759-8622 営業時間 10時00分～19時00分 info@se-partners.jp
代表者	代表取締役社長 中村大作
企業理念	社会起業家が活躍する社会にするため、新規事業として5年間の事業推進を行います。
資本金	8,000,000円
決算期	10月
取引銀行	巢鴨信用金庫、三井住友銀行
事業内容	1. 社会起業家の事業推進事業 2. 社会起業家の育成および教育業務 3. 起業および経営に関するコンサルティング業務 4. 販売促進およびマーケティング業務 5. ウェブサイトの企画、制作および運営業務 6. 勉強会、セミナー、研修会等の企画および運営業務 7. 経理、総務等に関する事務代行およびコンサルティング業務 8. 美容事業および理容事業 9. 留学事業および旅行事業 他



出所:週刊ダイヤモンド 2009年4月号



働き方改革

当社の美容事業は、2018年2月、東京ライフ・ワーク・バランス認定企業に選出されました。

美容業としては初めての選出であり、ライフ・ワーク・バランスフェスタ2018で、小池百合子東京都知事から認定状を授与頂きました。

News Release

発行NO.180208



平成30年2月8日
コミュニティサロン と和
広報担当：小池由貴子

美容業界で初めての認定 「東京ライフ・ワーク・バランス認定企業」

「コミュニティサロン と和」「訪問美容 と和」(運営：(株)社会起業家パートナーズ 代表取締役：中村大作、所在地：東京都豊島区巢鴨4-26-3)が、東京ライフ・ワーク・バランス認定企業に選出されました。美容業としては初めての選出であり、2月8日(木)に開催される「ライフ・ワーク・バランスフェスタ2018」で、小池百合子東京都知事が認定状授与式に登壇しました。

※東京都産業労働局が「従業員が生活と仕事を両立しながら、いきいきと働き続けられる職場の実現に向けて優れた取り組みを実施している企業」を評価し、広く公表する認定制度で、2008年度より毎年実施されています。今年度は11社が認定。

■当社の「働き方改革」

東京ライフ・ワーク・バランス認定企業に選出された当社では、19種類の雇用形態・給与体系を用意しており、従業員はそれぞれに合った働き方を選択することが出来ます。また、ノー残業デーの導入や施術終了20分後までに退社といった残業削減の取組、勤務間インターバル制度等による働き方の改革、ボランティア休暇制度等による休みの改革など、働き方改革・休み方改革・両立支援の三つの側面から雇用環境の整備を行っています。雇用環境の整備によって、当社は社会的課題であるママ美容師・休職美容師の雇用にも積極的に取り組んでいます。(写真左：小池百合子東京都知事、写真右：小池由貴子取締役)



表彰式の様子

■取組① ノー残業デーや施術 20分後までに退社といった残業削減

・1週間のうち、一番の繁忙日である土日祝は、逆に出勤人数が多いシフトになっています。そのため、土日祝を交代でノー残業デーに設定して、週1回は該当するようにしています。
・先輩や上司などが残業していると帰りづらい雰囲気のある業界ですが、自分の担当するお客様の施術が終了したら、他スタッフの終業を待つことなく、退社するようにルール化しました。



施術終了20分後までに、全席空席を確保して退社

■取組② 勤務間インターバル制度等による働き方改革

長時間労働に起因する疾病予防を目的に、勤務間のインターバル(休憩時間)を管理しています。勤務終了時から次の勤務を開始するまで、12時間のインターバルをしなければ勤務できません。例えば、成人・卒業生・七五三などの早朝対応や、お客様の予約追加などが発生した場合、12時間のインターバルを確保するため、前日・当日・翌日の就業時間を調整しています。これにより実働が所定労働時間より短くなったとしても賃金を労働したとみなし所定の給与を支給しています。



ボランティアの様子

■取組③ ボランティア休暇等による休み方改革

会社は、正社員に対し、会社に貢献する自発的な行動を応援するため、1年間に1日のボランティア休暇を付与しています。その他、教育訓練休暇等制度、記念日等年次有給休暇制度、リフレッシュ休暇制度、育児・子育て・介護等目的休暇制度など導入・運用しています。



認定証

■取組④ ボランティア休暇等による休み方改革

会社は、正社員に対し、会社に貢献する自発的な行動を応援するため、1年間に1日のボランティア休暇を付与しています。その他、教育訓練休暇等制度、記念日等年次有給休暇制度、リフレッシュ休暇制度、育児・子育て・介護等目的休暇制度など導入・運用しています。



出展ブースでスタッフ集合



認定状

■会社概要

2013年11月1日設立。病気や怪我、その他、何らかの理由で美容室に行けない方たちへの、出張美容サービスを提供しています。美容には、単なる容姿を整えるだけでなく、「心理的側面」や「精神的側面」にまで働き掛ける力、「美容のチカラ」があると考え、QOL(Quality of Life=お一人ひとりの人生の質)の向上に努めています。10年以上のキャリアの女性美容師が、ヘルパーなどの介護系資格を保有して、ご自宅に訪問。訪問範囲は、東京・埼玉・千葉・神奈川。出張費・交通費なし。東京都豊島区巣鴨にユニバーサルデザインの美容室も展開。

■東京ワーク・ライフ・バランス認定に関するWEBページ

■本件に関するお問い合わせ先

コミュニティサロン と和 / 訪問美容 と和 広報担当：小池由貴子
〒170-0002 東京都豊島区巣鴨4-26-3
電話：03-6759-8621 FAX：03-6759-8622 メール：info@housonbiyoutowa.jp
HP：(株)社会起業家パートナーズ <http://sa-partners.jp/>
コミュニティサロン と和 <http://housonbiyoutowasaloon.jp/>
訪問美容 と和 <http://housonbiyoutowacare.jp/>
採用サイト(働き方改革) <http://housonbiyoutowarecruit.jp/>



NHK クロースアップ現代+



これら取り組みで、美容業の労働環境に問題意識が芽生えました。

美容業界の労働環境の改善から始まり、今では多業種においても広く労働環境の改善に挑戦しています。

Smart勤怠管理の理念

企業側と労働者側の対立構造ではなく
労使一体で「#働き方は変えられる」を実現します



Smart 勤怠管理

残業時間を自分でチェック

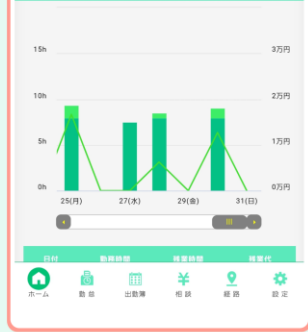
全国 最寄りの
弁護士・社会保険労務士に
アプリから相談できる!

- ✓ GPSで自動打刻
- ✓ 時間外労働を
グラフで表示
- ✓ 未払い残業代を
チェック

GPSで
自動打刻



出勤・退勤するだけで
自動打刻!
テレワークや直行直帰は
手動モードで対応!



時間外労働を
グラフで表示

働き方改革関連法に対応!
月45時間、年360時間の
時間外労働をアラート!

未払い残業代を
チェック



未払い残業代が
リアルタイムでわかる!

Smart勤怠管理は、あなたらしい働き方を通して、
すべての人の生き方を応援します。

**不明点は以下までご連絡ください。
順次ご返信させていただきます。**

Smart勤怠管理 事務局
info@smartkintaihanri.jp

※対応時間：10時－19時

ソーシャルビジネスに特化した経営コンサルティングを行う、(株)社会起業家
パートナーズが、長時間労働を改善して、労働生産性が向上できるよう企業様
と従業員様の働き方改革を支援を目的として開発したものです。